

VOCABULARIO BÁSICO

- **BIBLIOGRAFÍA:** Publicación en la que se recogen descripciones bibliográficas. *(RC)*
- **BIBLIOTECONOMÍA:** Estudio de las técnicas necesarias para la organización y funcionamiento de una biblioteca. *(Carrión)*
- **CATALOGACIÓN:** Conjunto de operaciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de un documento y la asignación de la Signatura Topográfica. *(Carrión)*

CATÁLOGO: Conjunto de los asientos bibliográficos de las publicaciones o documentos de una determinada colección, ordenados según unas normas. *(RC)*. **Diferencia entre Bibliografía y Catálogo:** El catálogo es una bibliografía que se refiere a una colección determinada e incluye, además de la descripción bibliográfica de los documentos, la localización de éstos (Signatura Topográfica).

- **CDU: CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL:** Sistema de clasificación bibliográfica que divide en diez grupos de materias el conjunto de conocimientos humanos, y les da como símbolo las cifras del 0 al 9, pudiéndose subdividir a su vez cada cifra en materias más específicas.
- **CLASIFICACIÓN BIBLIOGRÁFICA:** Ordenación sistemática de documentos.
- **DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA:** Conjunto de datos bibliográficos con que se registra o identifica un documento, de acuerdo con unas reglas. *(RC)*. El resultado escrito de la descripción bibliográfica es el **ASIENTO BIBLIOGRÁFICO, REGISTRO BIBLIOGRÁFICO** o popularmente **FICHA BIBLIOGRÁFICA**.
- **DESIDERATA:** Formulario en la que el usuario de una biblioteca expone sus sugerencias para la adquisición de material.
- **DIFUSIÓN SELECTIVA DE INFORMACIÓN (DSI):** Servicio periódico de información bibliográfica sobre determinados materiales a determinados usuarios, elaborados previamente los perfiles de intereses bibliográficos de los destinatarios.
- **EXPURGO:** Supresión de determinados materiales (obsoletos, repetidos, etc.) de una biblioteca, a fin de aumentar la operatividad y eficacia de ésta, en base a las necesidades reales del usuario.
- **ISBD (International Standard Bibliographic Description):** Normas internacionales de descripción bibliográfica.

- **ISBN** (International Standard Book Number): Número de identificación de cada libro, así como de sus distintos volúmenes y formas de presentación. Es asignado por agencias nacionales existentes en los distintos países.
- **ISSN** (International Standard Serial Number): Número internacional normalizado para publicaciones seriadas.
- **LIBRE ACCESO**: Sistema de circulación en una biblioteca en el que los lectores tienen la posibilidad de coger directamente los materiales de las estanterías.
- **LISTA DE MATERIAS**: Listado de conceptos compuestos por una o más palabras que se usan para clasificar temáticamente la documentación.
- **LITERATURA GRIS**: Documentos (elaborados por el propio centro o por otras instituciones) que no se han editado de forma convencional, y se difunden principalmente por medio de fotocopias.
- **OPAC**: (On-line Public Access Catalogue): Catálogo en línea de acceso público. Catálogo de la biblioteca que el usuario consulta por ordenador y que sustituye a los ficheros tradicionales.
- **TEJUELO**: Etiqueta que se pega en el lomo de un libro, que indica la **SIGNATURA TOPOGRÁFICA**, es decir, el código que indica la localización del documento en la biblioteca.
- **TESAURO**: Lista estructurada de descriptores propios de un ámbito determinado, entre los cuales se establecen una serie de relaciones jerárquicas y asociativas.
- **TIPOS DE DOCUMENTOS**: Habitualmente, en las bibliotecas se trabaja con los siguientes tipos de documento:
 - **MONOGRAFÍAS**: Libros, Folletos.
 - **PUBLICACIONES SERIADAS (O PERIÓDICAS)**: Revistas, Periódicos.
 - **MATERIALES AUDIOVISUALES**:
 - GRABACIONES AUDIOVISUALES: Vídeos (VHS, DVD), Películas.
 - GRABACIONES VISUALES: Diapositivas, Transparencias.
 - GRABACIONES SONORAS: Discos Compactos, Discos de Vinilo, Casetes.
 - **RECURSOS ELECTRÓNICOS**: CD-ROM, Discos Magnéticos, Recursos Electrónicos En Línea (Internet)
 - **MATERIALES GRÁFICOS** (Carteles, fotografías, grabados, dibujos...) y **CARTOGRÁFICOS** (Mapas y Planos).
 - **MATERIAL MULTIMEDIA**: Son los documentos presentados en dos o más soportes diferentes pero pensados y editados para usarlos con una única finalidad, no habiendo un documento predominante sobre otro.